



Челябинский
государственный
ТЕАТР КУКОЛ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕАТР КУКОЛ ИМЕНИ В.ВОЛЬХОВСКОГО»

ПРИКАЗ

№ 340 ОД

« 20 » 11 2017 г.

Об утверждении Положения о конфликте интересов

Во исполнение статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства культуры Челябинской области от 28.12.2016 г. № 669 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры Челябинской области на 2017-2019 годы», Антикоррупционной политики ОГБУК «Челябинский государственный театр кукол им.В.Вольховского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам И.Ю.Дюрягину.

Основание: служебная записка заместителя директора по общим вопросам И.Ю.Дюрягиной

Директор театра

И.С.Левченко

С приказом от « »

2017г. № _____ ознакомлены:

Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Челябинский государственный театр кукол им.В.Вольховского»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУК «Челябинский
государственный театр кукол им. В.Вольховского»

от «20» ноября 2017 г.

№ 340/09

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный театр кукол им.В.Вольховского» (далее – Театр), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Театра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Театра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Театра.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Театра понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Театра и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Театром на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Театра.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ТЕАТРЕ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Театре положены следующие принципы:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов Театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Театром.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Театра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Театра либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Театре.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ТЕАТРА И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Театра из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Театр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника; *способ*
- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; *способ*
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; *способ*
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями; *способ*
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; *способ*
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Театра; *предотв. урегули.*
- увольнение работника из Театра по инициативе работника; *предотв. урегули.*
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. *предотв. урегули.*

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и

вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Театра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

6.2. В настоящее Положение возможно внесение дополнений и изменений.

Разработчик:

Заместитель директора по общим вопросам

И.Ю.Дюрягина