

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении X Международного фестиваля кукольных спектаклей для взрослого зрителя
«Соломенный жаворонок» имени В. Вольховского в 2026 году**

I. Общие положения

- 1.1. Международный фестиваль кукольных спектаклей для взрослого зрителя «Соломенный жаворонок» имени В. Вольховского (далее – Фестиваль) проводится в 2026 году в рамках реализации мероприятий государственной программы Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», финансируемых по разделу «Культура, кинематография».
- 1.2. Фестиваль является первым в России международным фестивалем кукольных спектаклей для взрослого зрителя и носит имя известного мастера, актёра и режиссёра театра кукол, народного артиста РФ (1994), лауреата Государственной премии РСФСР им. К.С. Станиславского (1985) и Государственной премии РФ (1998) Валерия Вольховского.
- 1.3. Организатором Фестиваля является областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В. Вольховского» (далее – Организатор).
- 1.4. Фестиваль проводится один раз в два года с 2006 года в г. Челябинске на базе Организатора.
- 1.5. Фестиваль проходит при поддержке Правительства Челябинской области, Министерства культуры Челябинской области и Челябинского регионального отделения всероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)».
- 1.6. Информация о фестивале размещается на официальном сайте: <https://teatrkukol74.ru/>

II. Цели и задачи Фестиваля

- 2.1. Целями Фестиваля являются сохранение, развитие и пропаганда лучших достижений мирового искусства театров кукол, а также укрепление межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей и традиций актёров, режиссёров и художников театров кукол России и мира.
- 2.2. Задачами Фестиваля являются:
 - 2.2.1. Формирование в Челябинской области современной театральной среды в поддержку интеллектуального и эстетического развития молодёжи, расширение зрительской аудитории.
 - 2.2.2. Укрепление межрегиональных и международных культурных связей Челябинской области.
 - 2.2.3. Создание условий для профессионального общения деятелей театров кукол.
 - 2.2.4. Взаимообогащение и взаимообмен театральными художественно-эстетическими идеями в области режиссуры, актёрского мастерства, сценографии, драматургии, литературы.
 - 2.2.5. Повышение профессионального уровня режиссёров, актёров, художников, мастеров-кукольников.
 - 2.2.6. Создание условий для осуществления инновационных театральных проектов.
- 2.3. Фестиваль способствует обогащению культурной жизни города Челябинска, обмену социально-культурным и профессиональным опытом, презентации Челябинской области в общекультурном пространстве России и мира средствами искусства театра кукол.

III. Порядок проведения Фестиваля

- 3.1. Фестиваль проводится в 2026 году с 17 по 21 сентября. При необходимости период проведения Фестиваля может быть продлён по решению Организатора.
- 3.2. В целях организации работы по подготовке и проведению Фестиваля создаётся организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом директора Челябинского театра кукол имени В. Вольховского.
- 3.3. Состав Оргкомитета Фестиваля может включать представителей Министерства культуры Челябинской области, сотрудников Челябинского театра кукол имени В. Вольховского и приглашённых специалистов.
- 3.4. Оргкомитет Фестиваля организует работу по подготовке и проведению Фестиваля, в том числе:
 - 3.4.1. Определяет общую тематику Фестиваля. В 2026 году тема Фестиваля: Театр – это заглядывание в разные зеркала в поисках собственного лица.
 - 3.4.2. Утверждает афишу Фестиваля, макеты рекламных материалов, план мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля, сценарии торжественных церемоний открытия и закрытия Фестиваля, смету расходов, составы делегаций.
 - 3.4.3. Обеспечивает рекламу Фестиваля, осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.
 - 3.4.4. Направляет информационные письма о сроках и условиях проведения Фестиваля, согласовывает включение в состав делегаций дополнительного количества участников.
 - 3.4.5. Решает вопрос о сопровождении иностранных делегаций переводчиками.
 - 3.4.6. Обеспечивает ход подготовки Фестиваля, организацию и проведение всех мероприятий Фестиваля.
 - 3.4.7. Организует встречу, размещение и проводы участников, обеспечивает сопровождение коллективов театров-участников, организацию проживания и питания участников.
 - 3.4.8. Формирует график работы транспорта.
 - 3.4.9. Обеспечивает приём и отправку декораций и реквизита.
 - 3.4.10. Организует распространение билетов на мероприятия Фестиваля.
 - 3.4.11. Обеспечивает гостей и участников Фестиваля билетами на все фестивальные показы в соответствии с афишой.
- 3.5. Для участия в Фестивале Оргкомитетом приглашаются театральные критики, режиссёры и художники, которые выступают в качестве членов Коллегии критиков (далее – Коллегия критиков), которые проводят открытые обсуждения спектаклей-участников на площадке Организатора, по итогам Фестиваля вручают специальный приз.
- 3.6. К участию в конкурсной программе Фестиваля приглашаются театры, подавшие заявки, рекомендованные Экспертным советом Фестиваля, отобранные и приглашённые Оргкомитетом.
- 3.7. В программу Фестиваля по решению Оргкомитета могут быть включены дополнительные, неконкурсные показы спектаклей (далее – Офф-программа). К участию в Офф-программе театры отбираются и приглашаются Оргкомитетом.
- 3.8. Показ спектаклей осуществляется на театральных площадках, подходящих по техническим возможностям для показа спектакля.
- 3.9. Театр-участник по договорённости с Оргкомитетом показывает спектакль на Фестивале несколько раз – один для участников фестиваля и театральной общественности, остальные – для зрителей, если иное не согласовано с Организатором. Возможен показ спектаклей в городах Челябинской области, что оговаривается предварительно с театром-участником.
- 3.10. От каждого театра-участника необходимо обязательное присутствие трёх человек на все дни Фестиваля для проведения финального голосования и отбора лауреатов.
- 3.11. В период проведения Фестиваля могут быть организованы работы круглых столов по проблемам театров кукол, режиссёрские и актёрские мастер-классы, выступления членов Коллегии критиков. События могут проходить в очном и (или) заочном (онлайн) форматах.
- 3.12. Организатор может приглашать на Фестиваль в качестве почётных гостей театральных менеджеров, театральных критиков, театральных деятелей, представителей средств массовой информации и меценатов.

IV. Порядок подачи заявок и отбора спектаклей

- 4.1. Заявку на участие в Фестивале могут подать российские и зарубежные профессиональные театры кукол всех форм собственности (форма заявки в приложении 1).
Требования к спектаклям, предлагаемым в программу Фестиваля:
 - 4.1.1. Премьера состоялась не ранее театрального сезона 2023-2024 гг.
 - 4.1.2. Спектакль ориентирован на взрослого зрителя (возрастная классификация не ниже 12+).
 - 4.1.3. У театра оформлены лицензионные соглашения на право показа спектакля.
- 4.2. Заявки для участия в Фестивале принимаются Оргкомитетом до 1 марта 2025 года включительно на электронный адрес solomennyy.zhavoronok@gmail.com или через онлайн-форму на сайте Организатора: <https://teatrkukol74.ru/festival/>. Срок приёма заявок может быть продлён Оргкомитетом.
- 4.3. Коллективу необходимо предоставить в Оргкомитет следующую информацию:
 - 4.3.1. Заявку участника по форме (приложение 1).
 - 4.3.2. Технический райдер.
 - 4.3.3. Краткую аннотацию либо программку спектакля (с указанием полных имён исполнителей).
 - 4.3.4. Фото спектакля (4-5 штук).
 - 4.3.5. Ссылку на полную видеозапись спектакля с возможностью скачивания (не более 5 ГБ).
- 4.4. Контактные лица для уточнения информации:
 - 4.4.1. Заместитель директора по развитию – Никита Николаевич Плеханов, моб. телефон: +7 908 579-33-46, e-mail nikita.plekhanov@teatrkukol74.ru
 - 4.4.2. Заведующий художественно-постановочной частью – Черницин Виктор Александрович, моб. телефон: +79220289204, e-mail: zavpost@teatrkukol74.ru
- 4.5. Отбор спектаклей для участия в Фестивале осуществляется Экспертный совет в составе:
 - 4.5.1. Игламов Нияз Рауфович – театральный критик, педагог, куратор; помощник художественного руководителя Татарского государственного академического театра кукол «Экият», литературный консультант Регионального отделения «Союз писателей Татарстана» Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», преподаватель кафедры театрального творчества Казанского государственного института культуры, советник Министра культуры Республики Татарстан, Председатель Общественного совета Министерства культуры Республики Татарстан, лауреат республиканской государственной премии имени Мусы Джалиля.
 - 4.5.2. Шепелёва Арина Александровна – театральный критик, доцент кафедры русского театра РГИСИ.
 - 4.5.3. Борок Александр Владимирович – заслуженный артист РФ, главный режиссёр Челябинского театра кукол им. В. Вольховского.
- 4.6. Экспертный совет Фестиваля рассматривает заявки и выдает заключение – рекомендует или не рекомендует спектакль к приглашению для участия в Фестивале.
- 4.7. Окончательное решение о приглашении коллектива принимается Оргкомитетом Фестиваля. Приглашения направляются по электронной почте в адрес участников до 1 мая 2026 года включительно для официального подтверждения готовности участвовать в Фестивале.
- 4.8. Афиша Фестиваля окончательно формируется и публикуется на официальном сайте по итогам согласования с приглашенными участниками до 1 июня 2026 года.
- 4.9. Коллективы, отобранные Экспертным советом и приглашённые Оргкомитетом, по запросу Оргкомитета Фестиваля, отправляют рекламно-информационные материалы о спектакле и театре (афиши, буклеты, программы для зрителей, фотографии, в том числе на электронных носителях, в цифровом формате), копии лицензионных соглашений на спектакль и музыку в спектакле, список участников Фестиваля с указанием ФИО и должности, график приезда и отъезда всех членов делегации не позднее, чем 1 июня 2026 года.
- 4.10. Иностранным участникам Фестиваля, спектакли которых идут на родном языке, необходимо предоставить краткое либретто спектакля на русском языке и полный перевод спектакля на

русский язык в электронном виде. Включение в состав делегации участников переводчика отмечается в заявке на участие.

V. Итоги Фестиваля

- 5.1. Фестиваль «Соломенный жаворонок» является конкурсным. Оргкомитетом Фестиваля учреждены следующие номинации:
 - 5.1.1. «Лучший спектакль»
 - 5.1.2. «Лучшая режиссёрская работа»
 - 5.1.3. «Лучшая работа художника»
 - 5.1.4. «Лучшая женская роль»
 - 5.1.5. «Лучшая мужская роль»
 - 5.1.6. Специальный приз Коллегии критиков.
- 5.2. Лауреатов выбирает не профессиональное жюри, а сами участники Фестиваля путём тайного голосования в последний день Фестиваля.
- 5.3. Все участники Фестиваля награждаются дипломом участника X Международного фестиваля кукольных спектаклей для взрослого зрителя «Соломенный жаворонок» имени В. Вольховского, памятными подарками и сувенирами.

VI. Финансирование Фестиваля

- 6.1. Источниками финансирования расходов Фестиваля являются:
 - 6.1.1. Бюджет Челябинской области (областной бюджет на иные цели на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства).
 - 6.1.2. Собственные средства Организатора.
 - 6.1.3. Привлечённые средства спонсоров и партнёров.
 - 6.1.4. Иные средства.
- 6.2. Организатор Фестиваля берет на себя оплату:
 - 6.2.1. Услуг по приёму и размещению участников Фестиваля на дни проведения Фестиваля (не более шести суток, включая день накануне и после Фестиваля) в количестве не более 10 человек (или не более 60 человеко-суток за весь период Фестиваля) от каждого театра, включая проживание, питание, трансфер по городу (при необходимости). В случае превышения количественного состава делегации расходы по пребыванию дополнительного числа участников делегации берёт на себя направляющая сторона.
 - 6.2.2. Услуг по предоставлению сценических площадок и помещений для реализации творческих проектов, включая оплату аренды.
 - 6.2.3. Услуг по художественно-декорационному, видео-, музыкальному, рекламному оформлению сценических площадок, территорий и помещений в связи с проведением мероприятий Фестиваля.
 - 6.2.4. Услуг рекламно-информационного обеспечения мероприятий Фестиваля.
 - 6.2.5. Услуг по разработке и изготовлению рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, в том числе призов, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 6.2.6. Услуг по обеспечению коллективов необходимым техническим (свет, звук, видео и др.) оборудованием в соответствии с заявленным и согласованным техническим райдером театров-участников.
 - 6.2.7. Услуг по профессиональному сопровождению мероприятий Фестиваля на иностранных языках при необходимости.
 - 6.2.8. Гонораров за работу в составе Экспертного совета и Коллегии критиков.
 - 6.2.9. Проезд членов Экспертного совета и Коллегии критиков в г. Челябинск на время проведения Фестиваля и обратно, а также услуг по приему, включая проживание, питание и трансфер по городу (при необходимости).
 - 6.2.10. Налогов, сборов, авторского вознаграждения и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 6.2.11. Услуг по обеспечению безопасности и охраны здоровья участников и зрителей при проведении мероприятий Фестиваля.
- 6.2.12. Услуг по приёму и размещению почётных гостей Фестиваля на дни проведения Фестиваля (не более шести суток, включая день накануне и после Фестиваля), включая проживание, питание, трансфер по городу (при необходимости).
- 6.3. Участники Фестиваля берут на себя оплату:
- 6.3.1. Услуг по проезду участников Фестиваля в г. Челябинск и обратно.
- 6.3.2. Услуг по обеспечению показов спектаклей Фестиваля декорациями, сценическими и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание).
- 6.3.3. Гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к показу спектаклей Фестиваля.
- 6.4. Организатор оставляет за собой право оплаты проезда, провоза багажа (груза), выплату гонорара приглашённым театрам-участникам и оплату услуг по пребыванию (проживание, питание) дополнительного числа участников по предварительному решению и согласованию с Оргкомитетом.
- 6.5. Доходы от реализации билетов на мероприятия Фестиваля остаются в распоряжении Организатора.
- 6.6. Все расходы по организации и проведению Фестиваля осуществляются в соответствии с утверждённой сметой в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

VII. Адрес Организатора и контакты Оргкомитета

- 7.1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В. Вольховского» (ОГБУК ЧГТК им. В. Вольховского) 454084, г. Челябинск, Кирова ул., д. 8, тел./факс: (351) 791-96-56;
e-mail: info@teatrkukol74.ru
<https://teatrkukol74.ru>
- 7.2. Дополнительная информация по всем вопросам по тел. +7 908 579-33-46 или на e-mail: nikita.plekhanov@teatrkukol74.ru, Никита Плеханов, заместитель директора по развитию.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в X Международном фестивале кукольных спектаклей для взрослого зрителя
«Соломенныи жаворонок» имени В. Вольховского в 2026 году
Место проведения: г. Челябинск
Сроки проведения: с 17 по 21 сентября 2026 г.

1. Полное название театра.
2. Ваш город.
3. Название спектакля.
4. Дата премьеры.
5. Жанр, возрастная категория.
6. Малая или большая сцена.
7. Автор пьесы.
8. Режиссёр.
9. Сценограф (художник).
10. Хореограф.
11. Композитор.
12. Продолжительность спектакля.
13. Наличие антракта, продолжительность каждого действия.
14. Количество занятых актёров.
15. Количество участников административной группы.
16. Количество участников технической группы: свет, звук, помощники режиссёра, монтировщики.
17. Количество необходимых одно- и двухместных номеров в гостинице.
18. Время монтажа и демонтажа спектакля.
19. Количество зрителей, на которое рассчитан спектакль.
20. Контактные лица: ФИО, телефон, e-mail.
21. Заведующий постановочной частью: ФИО, телефон, e-mail.
22. Директор: ФИО, телефон, e-mail.
23. Художественный руководитель: ФИО, телефон, e-mail.
24. Главный режиссёр: ФИО, телефон, e-mail.
25. Аннотация спектакля.
26. Ссылка на страницу спектакля на официальном сайте театра.
27. Дополнительная информация о спектакле (ссылки на публикации, отзывы и т.д.).

К заявке прилагаются следующие материалы:

1. Ссылка на полную видеозапись спектакля (с возможностью скачивания, объём не более 5 Гб).
2. Чертёж спектакля (план размещения декораций на сцене и параметры декораций).
3. Технические особенности спектакля и проведения монтировок.
4. Параметры площадки (глубина, ширина, высота, зеркало сцены).
5. Необходимый технический персонал от принимающей стороны.
6. Райдер светового оборудования.
7. Райдер звукового оборудования.
8. В спектакле используется видеопроекция?
9. В спектакле используется дыммашин?
10. План зрительских рядов (в случае размещения зрителей на сцене или нестандартной рассадки зрителей в зале).
11. Способ транспортировки декораций. Объём груза. Необходимая машина для транспортировки декораций.

Заявки принимаются до 1 апреля 2026 г. включительно на электронный адрес:
solomennyy.zhavoronok@gmail.com или через онлайн-форму на сайте Организатора:
<https://teatrkukol74.ru/festival/>