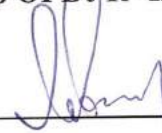


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУК ЧГТК им. В.Вольховского



И.С.Левченко

«30» августа 2019г.

**Правила продажи билетов и посещения
областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Челябинский государственный театр кукол им.В.Вольховского»
(ОГБУК ЧГТК им. В.Вольховского)**

1.1. Театр – учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и своим Уставом.

1.2. Цели и задачи Театра:

- обеспечения права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Театром;
- развитие и популяризация театрального искусства;
- сохранения и пропаганды духовных и нравственных ориентиров общества;
- обеспечение потребностей населения города Челябинска и Челябинской области в сценическом искусстве.

1.3. Репертуар Театра как совокупность драматических, музыкальных и других произведений, исполняемых в Театре, утверждается руководством Театра на каждый театральный сезон. Длительность спектаклей и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно.

1. Общие положения

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1, изменениями в Федеральный закон Основы законодательства Российской Федерации о культуре №193-ФЗ 18.08.2019г., федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ» №54 т 22.05.2003г., Положением о театре в РФ №329 от 25.03.1999г., приказом Министерства культуры Челябинской области «О бесплатном посещении многодетными семьями...» №116 от 18.06.2012г., приказом Министерства культуры Челябинской области «О бесплатном посещении студентами Челябинской государственной академии культуры и искусств...» «406 от 26.10.2015г., письмом Минэкономки РФ от 11.06.99 №7-625 "О ценах (тарифах) на платные услуги и продукцию организаций культуры", федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", «Уставом театра.

1.5. Настоящий документ содержит основные положения, регулирующие взаимоотношения Потребителя (Зрителя) и Исполнителя (Театра) при продаже билетов и посещении мероприятий Театра.

1.6. Приобретая театральный билет на спектакль, мероприятие, проводимые Театром, Потребитель (далее Зритель) подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем (далее Театром), а также принимает на себя обязательства по соблюдению установленных правил продажи билетов и посещения Театра,

изложенных в настоящем документе (далее Правила). Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи зрителю бланка билета и кассового чека.

1.7. Бланк театрального билета представляет собой бланк строгой отчетности установленной формы (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008г. №257). Бланк билета содержит информацию об условиях договора с потребителем:

- наименование, ИНН и место нахождения организации;
- серия и номер документа;
- дата и время проведения спектакля, мероприятия;
- место проведения спектакля, мероприятия;
- номер места в зрительном зале;
- стоимость услуги;
- возрастные категории и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

1.8. Настоящие Правила доводятся до зрителей путем размещения в кассовом зале и на официальном сайте Театра www.teatrkuokol74.ru

1.9. Театр оставляет за собой право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Театра и на официальном сайте Театра www.teatrkuokol74.ru.

1.10. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, театр устанавливает самостоятельно (приказом по Театру).

1.11. Театр имеет право изменять стоимость театральных билетов в течении сезона, а также изменять цены на нереализованные театральные билеты и мероприятия, проводимые Театром.

1.12. В случае проведения акций, с уменьшением стоимости билета (скидка), Театр размещает информацию на официальном сайте Театра www.teatrkuokol74.ru

1.13. Билет не дублируется, для финансовой отчетности Покупатель может воспользоваться выданным при покупке билета кассовым чеком.

1.14. Билет с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает театр от каких-либо обязательств по нему.

1.15. Театр не несет ответственности за подлинность билета, в случае приобретения его с рук.

1.16. По одному билету может пройти только один зритель, независимо от возраста.

1.17. Руководствуясь положениями Федерального закона Российской Федерации № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в Театре установлена следующая классификация спектаклей текущего репертуара с соответствующей маркировкой, знаками информационной продукции и указанием данной информации на билете и рекламе театра:

Для детей, не достигших возраста 6 лет – 0+

Для детей, достигших возраста 6 лет – 6+

Для детей, достигших возраста 12 лет – 12+

Для детей, достигших возраста 16 лет -16+

1.18. При организации платных мероприятий, театр может устанавливать льготы, согласно п.4 «Порядок реализации билетов льготным категориям граждан». Порядок льгот устанавливается органами государственной власти субъекта РФ.

1.19. На входе в театр организован контроль прохода, в случае необходимости может производиться проверка документов для идентификации личности. Дежурный администратор имеет право на дополнительные вопросы к Зрителю.

1.20. Настоящие Правила по первому требованию предоставляются зрителю, а выдержки из Правил – размещены в кассовом зале и на официальном сайте Театра.

1.21. Настоящие Правила утверждаются директором Театра.

1.22. Все изменения в Правила вносятся отдельным приказом и в этот же день доносятся до сведения службы по организации зрителей и в двухдневный срок публикуются на сайте театра.

1.23. Ответственность за исполнение настоящих Правил полностью возлагаются на службу по организации зрителя ОГБУК ЧГТК им.В.Вольховского и лично на заместителя директора по работе со зрителем.

1.24. Билет имеет фиксированную стоимость. Касса Театра, Служба по организации зрителя Театра и Уполномоченные Театра не могут продавать билеты по цене, превышающей цену, указанную на билете.

2. Порядок продажи и бронирования театральных билетов

2.1. Продажа театральных билетов на спектакли и мероприятия, проводимые в Театре, производится на основании утвержденных планов залов:

- Большой зал 198 мест (зал с нумерацией мест).

2.2. Театральные билет на спектакли, творческие мастер-классы, фестивали и иные мероприятия, проводимые Театром, приобретаются в кассе Театра, расположенной в здании Театра по адресу: г.Челябинск, ул.Кирова, д. 8, тел. (351)791-66-04, on-line на официальном сайте Театра www.teatrkukol74.ru и в следующих каналах продаж:

- служба по организации зрителя Театра, тел.: (351)791-46-46;
 - уполномоченные представители Театра (официальные уполномоченные, заключившие с Театром договор), далее - уполномоченные;
 - точки продаж городских зрелищных касс или on-line на сайте www.kassy.ru
- Наличие билетов на спектакли, мероприятия, проводимые Театром, зритель может уточнить в кассе театра, службе по организации зрителя или на официальном сайте театра www.teatrkukol74.ru.

2.3. Местонахождение Театра, схема проезда, адреса и режим работы касс размещены на сайте www.teatrkukol74.ru. Время работы касс: с 09:00 до 19:00, с перерывом на обед с 12:00 до 12:30, без выходных.

2.4. Продажа билетов в кассе Театра производится за наличный расчет и по картам платежных систем VISA, MasterCard, Maestro, МИР в российских рублях по указанным на билетах ценам.

2.5. Бронирование и продажа билетов через сайт театра www.teatrkukol74.ru, точки продаж городских зрелищных касс и сайт www.kassy.ru осуществляется коммерческой организацией ООО «Городские зрелищные кассы» и регламентируются правилами продажи данной организации. При покупке билетов посредством данных каналов распространения, цена билета может быть выше фиксированной. Кассовый чек и электронный билет высылаются Зрителю на электронный адрес.

2.6. Продажа билетов на мероприятие начинается с момента публикации на сайте театра в разделе Афиша.

2.7. При покупке билетов зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о театральной постановке, наличии льгот, правилах посещения театра.

Информация о репертуаре Театра, содержании спектаклей, мероприятий, мастер-классов, коллективе авторов, составе исполнителей, возрастной ценз спектаклей, размещается в кассовом зале Театра, а также на сайте www.teatrkukol74.ru в разделе «Репертуар», «Афиша».

2.8. За 30 минут до начала спектакля касса Театра в первую очередь продает билеты на текущий спектакль.

2.9. Покупатель обязан, не отходя от кассы, проверить дату спектакля или мероприятия, указанную на билете, количество приобретенных билетов, выбранные (или предложенные кассиром) места в зрительном зале, сдачу и кассовый чек.

2.10. В случае утраты, порчи оригинальных бланков ОГБУК «ЧГТК им.В.Вольховского», бланки театральных билетов не восстанавливаются.

2.11. При групповом посещении (детские дошкольные и школьные учреждения, учебные заведения, а также учреждения дополнительного образования) от 10 человек, допускается один сопровождающий – бесплатно.

2.12. Бронирование групповых заявок через кассу Театра и службу по организации зрителя Театра осуществляется бесплатно.

3. Обязательства театра и порядок возврата билетов

3.1. Театр оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектакля из репертуара Театра без предварительного уведомления зрителя. Изменения в актерском составе не являются основанием для возврата билета.

3.2. В случае отмены или замены спектакля театр обязуется в кратчайшие сроки разместить соответствующую информацию в кассовом зале театра и на официальном сайте.

3.3. Если объявленный спектакль не состоялся по вине театра (в случае болезни артиста, технических и других объективных причин), зритель имеет право вернуть 100 % стоимости билета в кассе театра не позднее, чем в день спектакля, на который изначально был приобретен билет (вне зависимости где был приобретен билет) либо посетить любой другой спектакль Театра (см. п. 3.4.)

3.4. В случае если зритель желает обменять невостребованный по вине театра билет на любой другой спектакль текущего репертуара, кассиром поочередно оформляется возврат старого билета и продажа нового (не позднее, чем в день спектакля, на который изначально был приобретен билет) с учетом возможной разницы в цене.

3.5. При наличии производственной возможности, театр обязуется заменить объявленный спектакль, который невозможно представить зрителю, другим спектаклем текущего репертуара. В этом случае зритель имеет право выбора: посетить спектакль, предложенный театром, или воспользоваться условиями по возврату и обмену билетов, обозначенных в п.п. 3.3., 3.4.

3.6. Если зритель не может посетить тот или иной спектакль по личным причинам, то купленный им билет получает право входного пригласительного (без указания конкретного места) на любой спектакль текущего репертуара Театра (кроме премьерных спектаклей, выходных и праздничных дней, спектаклей, проекта «Крошечные сказки», приезжих коллективов) и действителен в течении 3 месяцев с даты указанной на билете. Если у зрителя электронный билет, ему необходимо не позднее, чем за один день до спектакля, на который был приобретен билет обратиться по телефону 8(351)791-46-46 и согласовать возможность посещения театра в желаемую дату (уточнить наличие мест) и записаться. Место зрителя в зале определяет администратор (дежурный) непосредственно перед началом спектакля.

3.7. Зритель, имеющий просроченный билет (купленный без использования сайтов), обязан предупредить администратора (дежурного) театра (по телефону 8(351)791-46-46) о своем визите заранее и согласовать с ним возможность посещения театра в желаемую дату (уточнить наличие мест). Место зрителя в зале определяет администратор (дежурный) непосредственно перед началом спектакля.

3.8. Возврат билетов по инициативе Зрителя осуществляется по месту приобретения билета.

3.9. Возврат по инициативе покупателя билетов, купленных в кассе Театра осуществляется только в кассе Театра по следующим правилам:

3.9.1. Зрителем в кассе Театра заполняется Заявление (установленного Театром образца, Приложение 2);

3.9.2. За 10 и более дней до даты проведения мероприятия зрителю возвращается 100% стоимости билетов. При этом возврат комиссионных сборов (в случае их наличия) не предусмотрен.

3.9.3. За 5-9 дней до даты проведения мероприятия зрителю возвращается 50% стоимости билетов. При этом возврат комиссионных сборов (в случае их наличия) не предусмотрен.

3.9.4. За 2-4 дней до даты проведения мероприятия зрителю возвращается 30% стоимости билетов. При этом возврат комиссионных сборов (в случае их наличия) не предусмотрен.

3.9.5. За день спектакля и в день, предшествующий спектаклю, билеты не принимаются и их стоимость не возвращается. Билет действителен как входной согласно условиям, обозначенным в п.п. 3.6 – 3.7 настоящих Правил.

3.10. В кассе Театра возврату подлежат только оригиналы билетов с неповрежденным контролем.

3.11. В случае опоздания на спектакль или непосещения спектакля, нарушения правил указанных в данном документе, стоимость билета не возвращается.

3.12. Согласно действующему законодательству, билеты, приобретенные по безналичному расчету, за счет средств предприятий, у уполномоченных возврату в кассу театра не подлежат.

3.13. Возврат по инициативе покупателя билетов, купленных у уполномоченных осуществляется только через уполномоченного, у которого был приобретен билет, по следующим правилам:

3.13.1. Зрителем заполняется Заявление (установленного Театром образца, Приложение 2);

3.13.2. За 10 и более дней до даты проведения мероприятия зрителю возвращается 100% стоимости билетов. При этом возврат комиссионных сборов (в случае их наличия) не предусмотрен.

3.13.3. За 5-9 дней до даты проведения мероприятия зрителю возвращается 50% стоимости билетов. При этом возврат комиссионных сборов (в случае их наличия) не предусмотрен.

3.13.4. За 2-4 дней до даты проведения мероприятия зрителю возвращается 30% стоимости билетов. При этом возврат комиссионных сборов (в случае их наличия) не предусмотрен.

3.13.5. За день спектакля и в день, предшествующий спектаклю, билеты не принимаются и их стоимость не возвращается. Билет действителен как входной согласно условиям, обозначенным в п.п. 3.6 – 3.7 настоящих Правил.

3.14. Возврат билетов, приобретенных через сайт театра www.teatrkukol74.ru, точки продаж городских зрелищных касс и сайт www.kassy.ru осуществляется коммерческой организацией ООО «Городские зрелищные кассы» и регламентируются правилами возврата данной организации.

3.15. При возврате билетов в кассе Театра Зрителю выдается кассовый чек с указанием суммы возврата.

3.16. Билеты приобретенные со скидкой или льготой (согласно пункта 4 настоящих правил) возврату не подлежат и на них не распространяются правила, указанные в пп. 3.6 и 3.7..

4. Порядок реализации билетов льготным категориям граждан

4.1. Порядок предоставления билетов многодетным семьям

4.1.1. Право на бесплатное посещение имеют семьи, или отдельные члены семьи, имеющие статус многодетных в соответствии с Законом Челябинской области от 31.03.2010г. № 548-30 «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области». Многодетной семьей в Челябинской области признается семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет. Заявителями на оказание услуги для многодетных

семей являются лица, проживающие на территории Челябинской области, из числа многодетных семей при наличии документов подтверждающих статус многодетной семьи.

4.1.2. Документам, подтверждающим статус многодетной семьи является удостоверение многодетной семьи.

4.1.3. Право на бесплатное посещение многодетными семьями распространяется только на репертуарные спектакли при наличии свободных мест. Посещение многодетными семьями фестивальных, гастрольных спектаклей и концертов, арендных мероприятий осуществляется на общих основаниях.

4.1.4. Информацию об условиях и порядке предоставления услуги многодетным семьям можно получить по телефону 8(351)791-46-46, на официальном интернет-сайте театра, а также на информационном стенде в кассовом зале театра.

4.1.5. Для бесплатного посещения репертуарных спектаклей театра - заявителям (лицам имеющим право на такое посещение) необходимо явиться в театр во второй понедельник месяца, имея при себе документ, удостоверяющий статус заявителя (п. 4.1.2). Выдача билетов производится путем личного обращения к должностным лицам, осуществляющим запись заявителей, с указанием названия спектакля, даты и времени его показа. Выдача осуществляется в кассе Театра с 17:00 до 19:00 в порядке живой очереди на все репертуарные спектакли месяца, следующего за месяцем записи. Если день выдачи билетов выпадает на праздничный день, то выдача билетов осуществляется в ближайший рабочий понедельник.

4.1.6. Для бесплатного посещения выделяется 5 входных билетов на каждый репертуарный спектакль, проводимый на площадке театра.

4.1.7. Места в зрительном зале определяются должностным лицом театра самостоятельно.

4.1.8. Все выданные билеты на предоставление услуги многодетным семьям фиксируются в «Бланке отчетности по входным билетам для многодетных семей», содержащую следующую информацию: дата и время спектакля; Ф.И.О заявителя; серию и номер удостоверения многодетной семья; количество входных билетов; подпись заявителя, подтверждающая факт выдачи билетов на спектакль

4.1.9. Основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги многодетным семьям является:

- отсутствие входного билета на спектакль;
- некорректное поведение потенциального получателя услуги;
- несоблюдение Правил посещения.

4.2. Порядок предоставления билетов студентам Челябинского государственного института культуры, обучающихся по специальностям:

- актерское искусство;
- режиссура театра;
- режиссура театрализованных представлений и праздников.

4.2.1. Право на бесплатное посещение имеют студенты, обучающиеся в Челябинском государственном институте культуры по специальностям «актерское искусство», «режиссура театра»; «режиссура театрализованных представлений и праздников».

4.2.2. Подтверждающим документом для предоставления бесплатного билета является студенческий билет.

4.2.3. По одному студенческому билету можно получить один бесплатный билет.

4.2.4. Право на бесплатное посещение распространяется только на репертуарные спектакли при наличии свободных мест. Посещение студентами льготной категории

фестивальных, гастрольных спектаклей и концертов, арендных мероприятий осуществляется на общих основаниях.

4.2.5. Информацию об условиях и порядке предоставления услуги льготным категориям студентов можно получить по телефону 8(351)791-46-46, на официальном интернет-сайте театра, а также при личном визите в театр по адресу: г. Челябинск, ул. Кирова 8, у должностных лиц либо на информационном стенде в кассовом зале театра.

4.2.6. Для бесплатного посещения репертуарных спектаклей театра - заявителям (лицам имеющим право на такое посещение) необходимо явиться в театр во второй понедельник месяца, имея при себе документ, удостоверяющий статус заявителя (п. 4.2.2). Выдача билетов производится путем личного обращения к должностным лицам, осуществляющим запись заявителей, с указанием названия спектакля, даты и времени его показа. Выдача осуществляется в кассе Театра с 16:00 до 17:00 в порядке живой очереди на все репертуарные спектакли месяца, следующего за месяцем записи.

4.2.7. Для бесплатного посещения выделяется 5 входных билетов на каждый репертуарный спектакль, проводимый на площадке театра.

4.2.8. Места в зрительном зале определяются должностным лицом театра самостоятельно.

4.2.9. Все выданные билеты на предоставление услуги льготным категориям студентов фиксируются в «Бланке отчетности по входным билетам для студентов», содержащую следующую информацию: дата и время спектакля; Ф.И.О заявителя; номер студенческого билета; подпись заявителя, подтверждающая факт выдачи билета на спектакль.

4.2.10. Основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги льготной категории студентам является:

- отсутствие входного билета на спектакль;
- некорректное поведение потенциального получателя услуги;
- несоблюдение Правил посещения.

4.3. Порядок предоставления льготных билетов инвалидам

4.3.1. Стоимость входных билетов для инвалидов составляет 25 рублей на спектакли текущего репертуара, 50 рублей на новогодние, гастрольные и фестивальные спектакли.

4.3.2. Подтверждающим документом для предоставления льготного билета является справка об инвалидности.

4.3.3. По одной справке можно получить один льготный билет. Билет на сопровождающего приобретается на общих основаниях.

4.3.4. Право на льготное посещение распространяется только на репертуарные спектакли, гастрольные и фестивальные показы при наличии свободных мест. Посещение инвалидами концертов, арендных мероприятий осуществляется на общих основаниях.

4.3.5. Информацию об условиях и порядке предоставления услуги инвалидам можно получить по телефону 8(351)791-46-46, на официальном интернет-сайте театра, а также при личном визите в театр по адресу: г. Челябинск, ул. Кирова 8, у должностных лиц либо на информационном стенде в кассовом зале театра.

4.3.6. Для приобретения льготного билета - заявителям (лицам имеющим право на такое посещение) необходимо обратиться в кассу театра, имея при себе документ, удостоверяющий статус заявителя (п. 4.3.2).

4.3.7. Все выданные билеты на предоставление услуги инвалидам фиксируются кассиром в «журнале выдачи билетов инвалидам», содержащую следующую информацию: дата продажи билета, дата, время, Ф.И.О заявителя; номер справки.

4.3.8. Любое юридическое лицо имеет право обратиться с письменным заявлением к директору Театра с просьбой о выделении льготных билетов на спектакли текущего репертуара с указанием даты, времени спектакля, ФИО инвалида, номер справки.

4.4. Порядок предоставления льготных билетов сотрудникам театра

4.4.1. Стоимость входных билетов для сотрудников театра установить в размере 50 рублей за один билет на спектакли текущего репертуара: 100 рублей на новогодние, гастрольные и фестивальные показы.

4.4.2. Подтверждающим документом для предоставления льготного билета является служебная записка на имя директора с указанием даты, времени, названия спектакля, количество билетов и цена одного билета.

4.4.3. Право на льготное посещение распространяется только на репертуарные, гастрольные и фестивальные показы при наличии свободных мест.

4.4.4. Для приобретения льготного билета - заявителям (любой работник театра) необходимо обратиться к заведующему билетными кассами и оформить служебную записку на основании п.4.4.2.

5. Правила посещения театра

5.1. Вход в театр осуществляется при наличии билета.

5.2. Один билет дает право посещения театра одному человеку.

5.3. Приобретая билет на мероприятия Театра, зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра.

5.4. Вход зрителей в Театр и работа обслуживающего персонала начинается за 30 минут до начала мероприятия. Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка.

5.5. Лица в состоянии наркотического и алкогольного опьянения в театр не допускаются.

5.6. Зрители должны занимать места в соответствии с рядом и местом, указанным в билете. Зритель обязан сохранять билеты или Приглашение до окончания мероприятия.

5.7. Зрители, опоздавшие на спектакль должны занять места, предложенные администратором, чтобы не мешать актерам и другим зрителям. При отказе занять места, предложенные администратором, администратор театра не допускает зрителя в зал.

5.8. При входе в Театр зрители должны соблюдать порядок и выполнять требования администратора и контролера, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр, а также лиц, осуществляющих проверку зрителей с использованием металлодетекторов.

5.9. При проходе через контроль зритель предъявляет билет в развернутом виде контрольным талоном контролеру.

5.10. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно.

5.11. В случае утери зрителем номерка из гардероба, Зритель обращается к дежурному администратору. Одежда нарушителю выдается в последнюю очередь. Театр не несет ответственности за ценные вещи, оставленные без присмотра или сданные в гардероб.

5.12. Согласно ст. 6 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013г. курение в театре и прилегающих к театру территориях (кроме специально оборудованной площадки) запрещено.

5.13. Запрещается входить в зрительный зал с едой и напитками.

- 5.14. Дети до 12-ти лет на спектакли без сопровождения взрослых не допускаются. Взрослый, сопровождающий юного Зрителя на мероприятие, не может ожидать его в фойе театра.
- 5.15. Материальный ущерб, причиненный Театру по вине зрителя, должен быть возмещен в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.16. После третьего звонка вход в зрительный зал возможен только по разрешению администратора (дежурного) и в его сопровождении на специально отведенные места. Во время проведения мероприятия все средства связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим ожидания.
- 5.17. Во время спектакля необходимо соблюдать тишину. Взрослые, сопровождающие юных зрителей, несут ответственность за их поведение в зрительном зале.
- 5.18. После пятиминутного опоздания к началу спектакля зритель может пройти в зал только в антракте или посетить театр в другой раз, воспользовавшись своим билетом как входным, согласно п. 3.8.
- 5.19. После третьего звонка зритель не имеет право требовать от театра предоставления места, обозначенного в билете, до антракта.
- 5.20. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время спектакля.
- 5.21. Согласно Федеральному закону № 5351-19 от 09.07.1993 г. (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 г. № 110-ФЗ, от 20.07.2004 г. № 72-ФЗ), в соответствии с ч. IV ГК РФ спектакли театра являются интеллектуальной собственностью. Поэтому фото-, кино-, видео-, телесъемки, любые виды аудиозаписи спектаклей или их фрагментов без специального разрешения администрации театра запрещены.
- 5.22. Во время нахождения в театре зрители обязаны бережно относиться к имуществу театра, соблюдать общественный порядок, правила театрального этикета и правила противопожарной безопасности. Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, стоять в проходах в зрительных залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику
- 5.23. По всем вопросам, связанным с организацией театрального показа, регламентом взаимодействия с потребителями, зрители могут обратиться лично к администратору (дежурному), главному администратору театра, заместителю директора по организации зрителя или позвонить по телефону: (351) 791-46-46. Режим работы кассы ежедневно с 09:00 до 19:00 с перерывом на обед с 12:00 до 12:30.
- 5.24. В случае возникновения проблем Зритель может обратиться к дежурному администратору или, изложив свою проблему в письменном виде, направить её по адресу info@teatrkuol74.ru

6. Для людей с ограниченными возможностями

6.1. Для создания более комфортных условий для лиц, имеющих физические ограничения, просим Вас заблаговременно сообщить о предстоящем посещении ими нашего театра дежурному администратору с 10:00 до 18:00 по тел. 791-46-46.

7. Экскурсии

7.1. Коллективные заявки на экскурсию по Театру составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, но обязательно с указанием количества человек, даты и времени посещения.

Стоимость билетов - 60 рублей. Запись по телефону: 791-46-46 (педагог-организатор).

Правила разработал: заместитель директора по работе со зрителем А.Р.Закирова



Директору ОГБУК ЧГТК им. В.Вольховского
И.С.Левченко

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации _____

Паспортные данные _____

Контактный телефон _____

Адрес эл. почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с

- отменой/заменой/переносом мероприятия,
- личными причинами _____

прошу вернуть мне денежные средства в размере (сумма цифрами и прописью) _____ за
билет, приобретенный на спектакль _____

(название, дата, время проведения, номер мест при наличии)

Бланк билета бланк строгой отчетности прилагаю.

С условиями возврата денежных средств согласно «Правил продажи билетов и посещения ОГБУК «ЧГТК им.В.Вольховского» ознакомлен(а).

Даю согласие на использование указанных выше персональных данных только в целях, необходимых и сопутствующих при исполнении настоящего заявления.

_____/_____/

«_____» _____ 201__ г.