



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕАТР КУКОЛ ИМЕНИ В.ВОЛЬХОВСКОГО»

П Р И К А З

№ 323/ОД

«07» 11 2017 г.

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке сообщения работниками, занимающими должности в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В.Вольховского» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В целях соблюдения норм Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных федеральных законов Российской Федерации, для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками государственных учреждений культуры должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками, занимающими должности в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В.Вольховского» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Ввести в действие с 07.11.2017 г. Положение о порядке сообщения работниками, занимающими должности в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В.Вольховского» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3. Начальнику отдела кадров Соболевой Е.Е. ознакомить под подпись работников театра с Положением о порядке сообщения работниками, занимающими должности в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В.Вольховского» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the director, I.S. Levchenko.

И.С.Левченко